



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“G. BIANCO – G. PASCOLI”
Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170
72015 - FASANO (BR)



Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9

Fasano, 08 aprile 2020

1

Al sito web www.biancopascoli.edu.it:
- Sezione “Amministrazione trasparente”
- Sezione “Albo pretorio”
Agli Atti

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare all’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi del art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, del servizio di cassa della durata di 48 mesi con decorrenza 01/07/2020 e cessazione il 30/06/2024 – CIG: Z9D2CAA2CD.

Questa Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, intende avviare, ai sensi degli art. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 del 2016 una preliminare indagine di mercato finalizzata all’individuazione di almeno n. 3 operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa Amministrazione, alla procedura per l’affidamento della gestione del servizio di cassa, in ottemperanza a quanto stabilito dalla nota M.I.U.R. prot. n. 0024078 del 30-11-2018 ed in ottemperanza al nuovo regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in particolare l’art. 20 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129.

Il presente avviso esplorativo è regolato dagli articoli a seguire.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Stipula convenzione per affidamento della gestione del servizio di cassa da espletarsi secondo la nota prot. n. 0024078 del 30-11-2018 del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per le risorse Umane e Finanziarie – Ufficio IX con oggetto: Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e relativi allegati schema di convenzione di cassa, e schemi di atti di gara.

ART. 2 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L’affidamento del servizio avrà durata per un periodo di 48 mesi decorrenti dal 01/07/2020. La Convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto. L’Istituzione Scolastica, ente appaltante, si riserva, in via del tutto eventuale ed opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice degli Appalti. Durante il periodo di proroga, l’istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall’art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento. Sono, altresì, ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, alle condizioni previste dall’art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e succ. 56/2018 e dalle relative disposizioni di



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“G. BIANCO – G. PASCOLI”

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170

72015 - FASANO (BR)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9



settore, purché autorizzati ai sensi di legge alla prestazione dell'attività bancaria in Italia. I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.L.vo 50/2016 e succ. 56/2018, Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

2

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL” e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione di Cassa allegati alla lettera di invito.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per ragioni di urgenza di completamento della procedura di aggiudicazione in tempi brevi, la manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 27/04/2020** alla Scuola Secondaria di 1° Grado "Bianco-Pascoli" **esclusivamente a mezzo PEC**, al seguente indirizzo: brmm07700x@pec.istruzione.it. Per rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente. Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito, o per disguidi. La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato e corredata da copia fotostatica di carta di identità valido del sottoscrittore e di firma autografa; saranno prese in considerazione esclusivamente le manifestazioni d'interesse pervenute in risposta alla presente richiesta.

ART. 6 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALL'INDAGINE DI MERCATO

L'Ente Appaltante selezionerà i soggetti tra quelli che hanno manifestato l'interesse a partecipare. Nel caso in cui le manifestazioni d'interesse fossero inferiori a 3, l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere invitando esclusivamente coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione;
- di individuare direttamente altri concorrenti da invitare;
- di procedere con la richiesta di offerta diretta anche ad un solo fornitore;
- di non procedere all'espletamento della procedura.

Le manifestazioni di interesse pervenute nel termine saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. L'amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute. I concorrenti saranno invitati a partecipare attraverso lettera di invito

Sede Pascoli: via Giovanni XXIII, 64 – tel. 0804413170

Sede Bianco: Largo Pitagora, 3 - Tel. 0804413171

E-mail: brmm07700x@istruzione.it - PEC: brmm07700x@pec.istruzione.it - Sito web: www.biancopascoli.edu.it



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. BIANCO – G. PASCOLI"

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170
72015 - FASANO (BR)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9



nella quale saranno ulteriormente specificati i dettagli del servizio da svolgere e le modalità di presentazione delle offerte.

3

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Espletate le procedure per la scelta dei concorrenti, nel caso di attivazione della procedura, di cui all'art. 36 c. 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice degli appalti. E' rigorosamente vietato, pena l'esclusione, partecipare alla presente indagine di mercato accludendo o indicando riferimenti che possano ipotizzare un riferimento di valore economico del costo della convenzione.

ART. 8 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi al numero telefonico 0804413170 (dal lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30) o all'indirizzo mail: brmm07700x@istruzione.it.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall' Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato in conformità al D. Lgs. n. 10 agosto 2018, n.101, recante: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. BIANCO – G. PASCOLI"

Via Giovanni XXIII, 64 - Tel. 0804413170

72015 - FASANO (BR)

Codice mecc. BRMM07700X – Codice fiscale 90042860743 – Codice Univoco: UFH4M9



Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;

5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec brmm07700x@pec.istruzione.it - tel. 0804413170 - mail brmm07700x@istruzione.it;

6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Società EDU COBSULTING srl ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: educonsulting@pec.it - mail: gdpr@educonsulting.it;

7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

4

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Conserva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria CONSERVA

Allegati: Domanda di partecipazione

Resp.Proced.
DSGA N.A.

Sede Pascoli: via Giovanni XXIII, 64 – tel. 0804413170

Sede Bianco: Largo Pitagora, 3 - Tel. 0804413171

E-mail: brmm07700x@istruzione.it - PEC: brmm07700x@pec.istruzione.it - Sito web: www.biancopascoli.edu.it

ALLEGATO 1) - Modello per manifestazione di interesse servizio di cassa dal 01/07/2020 al 30/06/2024.

Al Dirigente Scolastico
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "BIANCO-PASCOLI"
FASANO (BR)
PEC: brmm07700x@pec.istruzione.it

Il sottoscritto nato a (.....)
il/...../..... residente in (.....)
via n., nella sua qualità di
..... (specificare la carica) dell'Istituto Bancario o
Postale con
sede legale in, Via
n....., Codice Fiscale e Partita IVA, Tel.,
mail PEC

Presenta manifestazione di interesse per partecipare all'individuazione degli operatori economici da invitare all'indagine di mercato per l'affidamento diretto, ai sensi del art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, del servizio cassa di codesto Istituto Scolastico per il periodo 01/07/2020 – 30/06/2024 – CIG: Z9D2CAA2CD - in qualità di:

Impresa singola;

ovvero

Mandataria di Raggruppamento Temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto costituito/constituendo;

ovvero

Mandante di un Raggruppamento Temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto costituito/constituendo;

E a tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R. 445/2000**

- A. Che l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa è,
con sede legale in, codice fiscale,
partita IVA, numero di telefono,
fax indirizzo E-MAIL
PEC
- B. che l'impresa/società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
.....al numero per la seguente
attività:
.....
.....;
- C. che il legale rappresentante è il sig. nato a
..... il residente a
..... di nazionalità, codice fiscale
.....;
- D. che l'impresa/società non si trova, in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.
50/2016 e s.m.i.
- E. che all'impresa/società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2,
lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle
persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica
amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs
81/2008 e s.m.i.;
- F. che l'impresa/società non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art.
1 bis, comma 14 della legge 18.10.2001 n.383, introdotto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge
210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di
emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani
ma il periodo di emersione si è concluso;
- G. che ogni comunicazione attinente lo svolgimento del presente procedimento dovrà essere
inviata esclusivamente al seguente indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata):
.....;
- H. che l'impresa/società è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della
legge n. 68/1999, qualora obbligata;