

## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO

### “G. Bianco – G. Pascoli”

72015, Fasano (BR)

Sede Centrale “G. Pascoli”, Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170

Sede “G. Bianco”, Largo Pitagora, 3 – Tel. 0804413171

email [brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) – [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it) – sito web [www.biancopascoli.edu.it](http://www.biancopascoli.edu.it)

Cod. Mecc. BRMM07700X – C. F. 90042860743

Circolare n. 199

Ai Docenti  
E p.c. al DSGA e al personale ATA  
Al Registro Elettronico

#### Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

Si riportano di seguito gli adempimenti previsti a carico delle SS. LL. in vista della conclusione delle attività didattiche e di tutte le iniziative connesse con le stesse:

- **Relazioni finali disciplinari di tutte le classi**

Le relazioni finali disciplinari di ciascun docente dovranno essere caricate in formato PDF sul Registro Elettronico, nella sezione “Materiale Didattico”.

- **Relazioni finale coordinata del Consiglio di Classe per tutte le classi**

Le relazioni del coordinatore del Consiglio di classe dovranno essere caricate in formato PDF sul Registro Elettronico, nella sezione “Materiale Didattico”.

Una copia cartacea, firmata dal coordinatore e dal segretario, dovrà essere consegnata in segreteria.

- **Insegnamento di sostegno**

I docenti di sostegno redigeranno la verifica finale del PEI (sez. 10 solo classi terze; sez. 11 tutte e tre le classi). Tale documento andrà allegato nel fascicolo dell'alunno.

- **Relazione finale e programmi svolti - Esami di Stato 1° ciclo di istruzione**

I Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe delle terze classi raccoglieranno, da ogni collega del C. d. C. una copia di:

- **Programma svolto**
- **Relazione finale disciplinare**

- **Ulteriori adempimenti**

- a. Depositare in **segreteria o altro luogo individuato**, entro la fine delle lezioni, tutti gli elaborati svolti dagli alunni nel corso dell'anno scolastico;
- b. Ogni **Coordinatore** per la propria classe avrà cura di verificare, con la dovuta scrupolosità, la completa verbalizzazione delle riunioni del C. d. C., la propria firma e quella del Segretario in calce ai verbali, nonché la presenza degli eventuali allegati compilati nel corso dell'anno;

## SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO

### “G. Bianco – G. Pascoli”

72015, Fasano (BR)

Sede Centrale “G. Pascoli”, Via Giovanni XXIII, 64 – Tel. 0804413170

Sede “G. Bianco”, Largo Pitagora, 3 – Tel. 0804413171

email [brmm07700x@istruzione.it](mailto:brmm07700x@istruzione.it) – [brmm07700x@pec.istruzione.it](mailto:brmm07700x@pec.istruzione.it) – sito web [www.biancopascoli.edu.it](http://www.biancopascoli.edu.it)

Cod. Mecc. BRMM07700X – C. F. 90042860743

- 
- c. **I Docenti titolari di Funzioni Strumentali, e tutti i docenti che hanno svolto attività o progetti extracurricolari, entro il 30 giugno**, dovranno inviare in segreteria una **relazione conclusiva** sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico, con **timesheet** delle ore svolte.

### DOCENTI NON IMPEGNATI NELL'ESAME DI STATO SECONDARIA

I docenti non facenti parte delle commissioni nell'esame di Stato saranno impegnati, in date che saranno in seguito comunicate, in incontri con i docenti delle classi quinte del Primo Circolo e del Secondo Circolo di Fasano

- **Fruizione delle ferie**

Entro **giovedì 27 giugno p. v.** ciascun Docente dovrà inoltrare istanza di richiesta ferie e festività soppresse tramite Sportello Digitale. Nella suddetta domanda sarà specificato, per ogni eventuale necessità, il recapito estivo, se diverso dal consueto.

Fasano, 16 maggio 2024

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Vita Ventrella*

*Firma autografa a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 c. 2 del Dlgs 39/93*